

Nous embauchons !



Technicien·ne archiviste

Recherche et collections

ME-03 – 52 403 \$ à 62 995 \$ par année

Poste temporaire à temps plein (37,5 heures par semaine)

Contrat de 6 mois

Lieu de travail : Campus du patrimoine naturel (CPN) - Gatineau, QC

Votre place au Musée

Nous valorisons la diversité et croyons que nous bénéficions de travailler dans un endroit où tout le monde se sent inclus et où les qualités uniques et les forces inhérentes à une main-d'œuvre diversifiée sont combinées. Nous accueillons les candidatures de personnes qui peuvent s'identifier comme membre d'un ou plusieurs autres groupes en quête d'équité (p. ex., minorités visibles, ayant un handicap, 2ELGBTQIA+, minorités religieuses ou culturelles).

Vous avez une place au Musée!

À propos du poste

Le technicien ou la technicienne archiviste travaillera aux archives du Musée canadien de la nature. Les archives contiennent environ 1,5 kilomètre de documents non publiés, principalement des documents institutionnels. Les dossiers pédagogiques donnent un aperçu des activités passées et présentes de nos expositions, de notre recherche, de nos collections et de notre administration. Les archives contiennent des dossiers qui documentent l'histoire et le mandat du musée - elles nous racontent des histoires sur les excursions, les découvertes, les expositions, notre monde naturel et bien d'autres choses encore.

Sous la supervision de l'Archiviste, le technicien ou la technicienne archiviste est chargé·e de l'organisation et de la description du fonds Dr. Charles Richard (Dick) Harington. S'appuyant sur sa longue carrière de paléontologue, le ou la technicien·ne archiviste doit rechercher, organiser, traiter et numériser tous les niveaux du fonds afin d'en assurer la conservation à long terme et d'en améliorer l'accessibilité.

Charles Richard (Drick) Harington, fasciné par les animaux de l'Arctique comme le bœuf musqué, a poursuivi des études de géographie physique et de zoologie. En 1965, il est entré au Musée national (aujourd'hui Musée canadien de la nature) en tant que conservateur de la zoologie du Quaternaire. Pendant 30 ans, il a passé ses étés au Yukon et au Nunavut à chasser des fossiles et ses hivers à Ottawa, au musée, à cataloguer ses trouvailles et à publier les résultats. Grâce à son dévouement, Harington a élargi nos connaissances sur la vie préhistorique en Amérique du Nord, laissant un héritage dans le domaine de la paléontologie.

Travailler au Musée c'est :

- Contribuer à une mission engageante ainsi qu'à des projets et des défis passionnants
- Un environnement de travail inclusif, convivial et sécuritaire
- Un salaire compétitif établis par des conventions collectives
- Accès aux régimes d'assurances collectives et de retraite de la fonction publique

Critères d'admissibilité:

Ce poste est ouvert à tous les employé·es du Musée canadien de la nature et à tout membre du public qui répondent aux qualifications ci-dessous.

**Les candidat·es doivent être légalement autorisé·es à travailler au Canada*

Formation:

Diplôme en archivistique ou DEC, ou domaine d'études connexe et/ou formation équivalente OU combinaison équivalente de formation, d'études et d'expérience.



Exigences linguistiques :

Français ou anglais.

Expérience:

Au moins 1 an d'expérience professionnelle pertinente dans un ou plusieurs postes combinant les expériences suivantes :

- Expérience de l'application des principes, règles et normes en matière d'archives.
- Expérience du traitement, de la description, de la préservation, de la restauration et de l'accessibilité des documents d'archives et des objets de collections spéciales.
- Expérience des systèmes d'archivage et de gestion des données et du travail dans un milieu fortement informatisé.
- Expérience de l'organisation et de la réalisation de projets de recherche historique ou archivistique.

Ça vous intéresse ? POSTULEZ !

Le Musée canadien de la nature s'est engagé à instaurer des processus de sélection et des milieux de travail inclusifs et sans obstacle. Si vous êtes invité à participer au processus de sélection, nous vous encourageons à nous faire part des accommodements dont vous pourriez avoir besoin. Ces informations seront traitées comme confidentielles.

L'énoncé de qualités, donnant plus de détails sur les compétences, les connaissances et les aptitudes nécessaires pour ce rôle, peut être obtenu en communiquant avec le Musée à l'adresse courriel ci-dessous.

Tout-es les candidat-es doivent présenter une lettre de présentation et un curriculum vitae décrivant comment leur expérience et leur formation répondent aux exigences énumérées ci-dessus.

Faites parvenir une lettre de présentation et votre curriculum vitae par courriel à :

competition@nature.ca avec le numéro de concours 2090-CMN-24-OC-019, en objet.

Notez que seuls les candidat.e.s qui sont invités à participer aux prochaines étapes du processus de sélection recevront une réponse.

Postulez maintenant !

DATE LIMITE:

22 mai 2024

Canada



We're hiring!



Archival Technician

Research and Collections

ME-03 - \$52,403 to \$62,995 per year

Temporary full-time position (37.5 hours per week)

Contract – 6 months

Work Location: Natural Heritage Campus (NHC) - Gatineau, QC

Your place at the Museum

We value diversity and believe we benefit from working in a place where everyone feels included and where the unique qualities and strengths inherent in a diverse workforce are combined. We welcome applications from persons who may identify as a member of one or more other equity seeking groups (for e.g. visible minorities, disabled, 2SLGBTQIA+, religious or cultural minority).

You have a place at the Museum!

About the position

The Archival Technician will be working at the Archives of the Canadian Museum of Nature. The Archives hold approximately 1.5 kilometers of shelf space of unpublished documents, mostly institutional records. The instructional records offer insight into the past and present activities of our exhibitions, research, collections, and administration. The archives hold files that document the museum's history and mandate – they tell us stories about field trips, discoveries, exhibitions, our natural world and more.

Under the supervision of the Archivist, the Archival Technician is responsible for the arrangement and description of the Dr. Charles Richard (Dick) Harington Fonds. Based on his extensive career as a Paleontologist, the Archival Technician must research, organize, process, and digitize every level of the fonds to ensure its long-term preservation and enhance its accessibility.

Dr. Charles Richard (Drick) Harington, fascinated by Arctic animals like muskoxen, pursued studies in physical geography and zoology. In 1965, he joined the National Museum (now the Canadian Museum of Nature) as the Curator of Quaternary Zoology. For 30 years, he spent his summers in the Yukon and Nunavut hunting fossils and his winters in Ottawa at the museum cataloguing his finds and publishing the results. Through his dedication, Harington expanded our knowledge of prehistoric life in North America, leaving a legacy in the field of paleontology.

Working at the museum means:

- Contributing to an engaging mission as well as exciting projects and challenges
- An inclusive, friendly and safe work environment
- A competitive salary established by collective agreements
- Access to federal public service group insurance and pension plans

Eligibility criteria

This position is open to all Employees of the Canadian Museum of Nature and any members of the public who meet the qualifications below.

**Candidates must be legally entitled to work in Canada.*

Education and training:

Completion of an archival diploma or DEC, or related field of study and/or equivalent educational background OR an equivalent combination of education, training, and experience.

Language requirements:

English or French is essential.



Experience:

Minimum 1 year of relevant work experience in one or more positions combining the following skills:

- Experience in applying archives principles, rules, and standards.
- Experience in processing, describing, preserving, conservating and insuring accessibility of archival documents and special collections objects.
- Experience with archival and data management systems and working in a highly computerized workplace.
- Experience organizing and carrying out historic or archival research projects.

Interested? APPLY!

The Canadian Museum of Nature is committed to inclusive and barrier-free selection processes and work environments. If you are invited to participate in the selection process, we encourage you to advise us of any accommodation you may require. This information will be treated as confidential.

The Statement of Qualifications providing greater detail about the skills, knowledge and aptitudes needed for this role can be obtained by contacting the Museum at the email address below.

All candidates must submit a cover letter and resume outlining how their experience and training meet the requirements listed above.

Send a cover letter and your resume by email to: competition@nature.ca with competition number 2090-CMN-24-OC-019, in the subject line.

Please note that only those applicants who are invited to participate further in the selection process will receive a response.

**Apply Now !
CLOSING DATE:
May 22nd, 2024**

