

Directeur·trice général·e



Fondation du Musée d'art de Joliette

La Fondation du Musée d'art de Joliette (la Fondation) a pour mission première de pérenniser l'institution, d'aider au développement du MAJ, par la sollicitation, l'administration et la redistribution des fonds recueillis selon les besoins du Musée.

En plus d'orchestrer la campagne annuelle de financement et campagnes majeures, la Fondation organise des événements-bénéfice chaque année. Ces activités permettent à la Fondation de remettre au Musée des fonds destinés au rayonnement de cette institution majeure au Canada et au développement d'activités diverses.

La Fondation compte sur l'appui d'un conseil d'administration de 15 administrateurs·trices et d'une équipe permanente de 2 personnes (incluant la direction générale) soutenues par des collaborateurs bénévoles et quelques ressources externes.

La Fondation est complémentaire aux activités du MAJ qui est son seul et unique bénéficiaire. Les conseils d'administration et les directions générales collaborent à l'atteinte de leurs objectifs.

Mandat/Responsabilités

Relevant du conseil d'administration, la personne titulaire de ce poste est responsable du développement des affaires et de la gestion des activités courantes de la Fondation. En très étroite collaboration avec le conseil d'administration de la Fondation, elle initie, développe, met en place et consolide les stratégies de collecte de fonds et de communications visant à maximiser les dons des individus, entreprises et fondations privées en plus d'assurer le rayonnement de l'organisme.

Elle s'assure de la réalisation des objectifs de financement annuels et pluriannuels en conformité avec les besoins de financement identifiés par le conseil d'administration de la Fondation. Elle entretient et développe des relations avec les grands donateurs de même qu'avec les partenaires et les divers publics externes et contribue à la diffusion des réalisations de l'organisme.

La personne titulaire travaille en étroite collaboration avec la direction générale du Musée dans l'atteinte des objectifs communs et en matière du partage des ressources humaines, financières et matérielles et du plan global de communication, ou tout autre aspect, le cas échéant.

Mandat

- Mettre en place une structure organisationnelle pour rendre pérenne la FMAJ;
- Bâtir tout le volet Philanthropique qui deviendra la source première de levées de fonds pour le futur.

Responsabilités

- Propose, développe et met en œuvre les stratégies de financement;
- Encadre la gestion des activités bénéfice;
- Participe à l'identification, au recrutement de bénévoles, partenaires et donateurs potentiels pour les activités de la Fondation;

- Planifie, coordonne les rencontres de sollicitations de dons et rédige les propositions aux donateurs;
- Gère les ressources bénévoles, humaines et matérielles de la Fondation;
- Assure le déploiement des activités de communication auprès de tous les publics en collaboration avec les partenaires de la Fondation;
- Déploie le programme de reconnaissance, consolide la relation avec les donateurs, et effectue la reddition de comptes;
- Établit et maintient des liens de collaboration avec les organisations qui soutiennent la Fondation (milieu des affaires et communautaire);
- Prépare, de concert avec le président du CA, les ordres du jour des assemblées du conseil d'administration et de ses comités et y rédige les procès-verbaux;
- Avec le soutien du trésorier, assure la planification budgétaire et la gestion financière de l'organisme;
- S'assure de mettre en place des processus pour mettre à jour de la base de données des dons reçus et dons potentiels.

Profil idéal

Reconnue comme un leader mobilisateur dans son milieu, douée pour le développement de partenariats et très à l'aise tant dans le milieu des affaires qu'artistique et communautaire, la personne titulaire du poste est orientée et axée vers les résultats. Elle a d'excellentes habiletés interpersonnelles, axée sur l'innovation, elle est autonome dans l'exécution de son travail et fait preuve d'un sens aigu de la planification et de l'organisation. La personne titulaire du poste démontre une connaissance des meilleures pratiques et tendances en matière de développement philanthropique et elle est très à l'aise dans la coordination et la gestion de comités formés de gens d'affaires.

Expériences

- Formation universitaire en administration (ou dans une discipline connexe) ou expérience professionnelle comparable;
- Expérience pertinente d'au moins 5 ans en gestion et philanthropie ou développement des affaires;
- Expérience de travail avec un conseil d'administration et bonne connaissance des principes de gouvernance;
- Douée pour le développement des partenariats et à l'aise dans le milieu des affaires;
- Bonne connaissance des leviers financiers avec les bailleurs de fonds publics et privés incluant la reddition de comptes;
- Maîtrise de la langue française et de la langue anglaise, tant à l'oral qu'à l'écrit;

- Connaissance des différentes plateformes propres au domaine des communications, des médias sociaux et du marketing web;
- Très bonne maîtrise de logiciels de gestion de dons ou de CRM;
- Connaissance du milieu des organismes à but non lucratif.

Lieu basé au Québec et requiert des déplacements réguliers vers Joliette.

Si cette opportunité vous interpelle et/ou si vous souhaitez poser votre candidature, nous vous invitons chaleureusement à poser votre candidature dans les meilleurs délais en vous adressant à Carine Langlet, Consultante principale, Boyden à clanglet@boyden.com.

Nous remercions tous les candidats et candidates de leur intérêt, toutefois nous ne communiquerons qu'avec ceux et celles considéré·e·s pour le poste.

La Fondation du Musée d'art de Joliette s'engage à bâtir des environnements de travail diversifiés, équitables, inclusifs et accessibles et accueillent ceux qui voudraient contribuer à une meilleure diversification du personnel, y compris, sans s'y limiter, des femmes, des personnes racisées, des peuples autochtones, des personnes handicapées et des personnes de différentes orientations sexuelles ou identités de genre, à postuler.

Nous avons à cœur de respecter la confidentialité de vos renseignements personnels. Les renseignements que vous fournissez sont protégés en vertu de la Loi sur la protection des renseignements personnels et sont strictement confidentiels.