



POINTE-À-CALLIÈRE
Cité d'archéologie et
d'histoire de Montréal

AVIS DE RECRUTEMENT

PRÉPOSÉ (E) À L'ACCUEIL

DIRECTION COLLECTIONS, PROGRAMMES ET SERVICES AU PUBLIC

POSTE RÉGULIER À TEMPS COMPLET - AFFICHAGE 2024-030

Sous la supervision immédiate du responsable des programmes éducatifs et des services aux publics, le rôle du préposé à l'accueil consiste principalement à accueillir et orienter les visiteurs du Musée; contrôler et percevoir les droits d'admission; promouvoir les services et activités du musée et les attraits environnants; assurer le service du vestiaire au besoin; vendre les produits du Musée dans le hall d'entrée; assurer la sécurité du public et des collections et effectuer toutes autres fonctions connexes.

Profil recherché

- Polyvalence;
- Esprit d'équipe;
- Autonomie et initiative.

Exigences

- Diplôme d'études secondaires;
- Minimum d'un (1) an d'expérience de travail pertinente en service à la clientèle;
- Maîtrise du français et bonne connaissance de l'anglais.

Salaire : 21.12\$ de l'heure – Poste régulier à temps complet.

Avantages : régime de congés maladie, congés mobiles, banque de vacances avantageuse, REER collectif, programme d'aide aux employés, rabais sur les transports en commun.

Si le poste vous intéresse, vous êtes invité(e) à faire parvenir votre candidature à rhumaines@pacmusee.qc.ca au plus tard le 6 octobre 2024, à 17 h.

Ressources humaines / Poste Préposé(e) à l'accueil -Affichage 2024-030

Pointe-à-Callière, Cité d'archéologie et d'histoire de Montréal

350, place Royale,

Montréal (Québec) H2Y 3Y5

T 5148729150

pacmusee.qc.ca