

DIRECTEUR.TRICE GÉNÉRAL.E ET ARTISTIQUE

DESCRIPTION DU POSTE

Le/la directeur.trice général.e et artistique joue un rôle central dans la gestion et le développement du Moulin. Il/elle est responsable du fonctionnement et du développement du centre conformément à sa mission. Il veille à son positionnement et à son rayonnement; planifie et supervise toutes les activités. Ce poste requiert une combinaison unique de compétences en gestion, en administration et en direction artistique.

LIEU DE TRAVAIL : Moulin La Lorraine, Lac-Etchemin, Qc

RESPONSABILITÉS

Gestion des ressources

- Voir à la gestion des ressources humaines et financières.
- S'assurer de l'utilisation optimale et du bon état de toutes les installations (terrain, bâtiments, jardins, équipements, etc.)

Promotion et communication

- Développer et mettre en œuvre des stratégies de communication et de marketing pour promouvoir les activités du centre.

Direction artistique

- Prendre en charge la planification et l'organisation de la programmation annuelle en accord avec la mission éducative du Moulin.
- Participer activement à la sélection des artistes et des œuvres pour les expositions.
- Exercer un leadership au sein des comités œuvrant dans le cadre des activités du Moulin.

Développement stratégique

- Élaborer et mettre en œuvre la planification stratégique (Plan 3-5 ans)
- Identifier et exploiter de nouvelles opportunités de programmes, partenariats et collaborations.
- Représenter le centre auprès des institutions, des partenaires et des événements artistiques.

QUALIFICATIONS ET COMPÉTENCES

- Détenir un diplôme d'études universitaires dans le domaine de la muséologie ou de la gestion d'organismes culturels. Toute autre expérience pertinente dans un domaine connexe pourrait compenser des années d'études.
- Avoir une connaissance du milieu artistique et des tendances actuelles.
- Démontrer d'excellentes habiletés interpersonnelles et entrepreneuriales. (communication, capacité de résolution de problème, créativité, etc...).
- Faire preuve d'une grande capacité d'organisation et de gestion du temps.
- Démontrer de la flexibilité et une capacité à s'adapter à des environnements changeants.
- Être familier avec la suite Office.
- Avoir une excellente maîtrise du français écrit et parlé, et un anglais fonctionnel.

CONDITIONS DE TRAVAIL

- Emploi temps plein permanent.
- Horaire flexible : 37.5 heures/semaine.
- Programme d'assurance collective.
- La rémunération est fixée en fonction de la formation et de l'expérience.
- Accès à des opportunités de formation continue.
- Travailler dans un environnement dynamique et créatif, entouré de personnes passionnées par les arts.

*Toute personne intéressée est priée de faire parvenir son curriculum vitae accompagné d'une lettre de motivation **avant le 1^{er} novembre 2024** à info@moulinlalorraine.ca
Seules les personnes retenues seront contactées.*



Le Moulin La Lorraine, situé dans la MRC des Etchemins en Chaudière-Appalaches, est un centre de diffusion dont la mission est de promouvoir le développement des arts et de la culture en région dans le but d'assurer une relève artistique.