



182, rue Jacques-Cartier Nord
Saint-Jean-sur-Richelieu (Qc), J3B 7W3
Tél. : (450) 347-0649

info@museeduhaut-richelieu.com
www.museeduhaut-richelieu.com

UN EMPLOI AU MUSÉE DU HAUT-RICHELIEU

Le Musée du Haut-Richelieu se consacre à la promotion de l'histoire régionale et de la céramique québécoise, tant ancienne que contemporaine. Nous offrons divers services et animations : visites commentées, ateliers d'argile, conférences, boutique, etc. Dans cet esprit, le Musée cherche à embaucher un(e) étudiant(e) pour soutenir l'équipe permanente dans différentes tâches, notamment l'accueil du public et l'animation d'activités. Tu aimes travailler avec le public et tu as de l'entregent? Joins-toi à notre équipe!

Titre du poste

Animateur/Animatrice – Fêtes d'enfants et ateliers artistiques

Tâches principales

Sous la supervision du directeur général et de la chargée de projet en animation-éducation, l'animateur/animatrice sera responsable des tâches suivantes :

Animation

- Animer des fêtes d'enfants et des ateliers artistiques.
- Offrir des visites commentées des expositions.
- Effectuer des visites guidées dans le Vieux-Saint-Jean.
- Assister la chargée de projet lors de diverses activités (ex. : décor sur céramique, visites de groupe, etc.).
- Préparer les activités (ex. : inventaire du matériel, montage des salles).

Accueil

- Accueillir le public et présenter les expositions, animations, activités et services du Musée.
- Percevoir les droits d'admission et les paiements pour les articles de la boutique.

Divers

- Réaliser toute autre tâche connexe visant à soutenir le bon déroulement des activités et expositions.

Profil recherché

Le candidat idéal est un(e) étudiant(e) possédant :

- Une inscription à temps plein pendant l'année scolaire (préférentiellement en animation culturelle, enseignement ou domaine connexe).
- Un intérêt marqué pour l'histoire et le patrimoine.
- Un dynamisme naturel, essentiel pour animer des fêtes d'enfants.
- Une aisance avec différents publics.
- D'excellentes compétences en communication, tant à l'oral qu'à l'écrit.
- Une maîtrise du français.
- Des notions d'anglais (un atout).
- De la rigueur et un souci du détail.





182, rue Jacques-Cartier Nord
Saint-Jean-sur-Richelieu (Qc), J3B 7W3
Tél. : (450) 347-0649

info@museeduhaut-richelieu.com
www.museeduhaut-richelieu.com

Compétences informatiques

- Maîtrise des logiciels de base (suite Office), Outlook et des outils de recherche en ligne.

Conditions offertes

- Temps partiel (sur appel), principalement le vendredi soir ainsi que les après-midis du samedi et du dimanche.
- Salaire à discuter selon l'expérience.
- Date d'entrée en fonction : Dès que possible.

Procédure pour postuler

Envoyez votre CV accompagné d'une lettre de motivation par courriel à direction@museeduhaut-richelieu.com à l'attention de Mathieu Hébert, directeur général. **Les candidatures sans lettre de motivation ne seront pas considérées.**

Le Musée du Haut-Richelieu s'engage à promouvoir l'équité en matière d'emploi et encourage les candidatures de femmes, de minorités visibles et d'Autochtones.

Seules les personnes sélectionnées pour une entrevue seront contactées.

