



## Appel de candidatures Direction générale

— Lieu historique national du Canada et site patrimonial du Québec, les Jardins de Métis constituent un arrêt incontournable pour tous ceux et celles qui visitent la Gaspésie et le Bas-Saint-Laurent. Espace culturel, institution muséale, lieu de conservation, paysage emblématique et destination touristique, les Jardins de Métis offrent aux visiteur·es des expériences de connexion à la nature apaisantes.

Avec son Festival international de jardins, qui se déroule sur un site adjacent aux jardins historiques, le site offre un dialogue entre l'histoire et la modernité. Les Jardins de Métis figurent au palmarès des jardins nord-américains les plus réputés et sont considérés parmi les 150 grands jardins au monde.

À l'approche de leur 100e anniversaire en 2026, les Jardins de Métis amorcent une transition vers un nouveau chapitre. Alexander Reford, directeur général depuis 1995, assumera le rôle de commissaire du centenaire après 30 années de direction visionnaire. Cette transition est soutenue par une équipe de gestion en place compétente, un conseil d'administration d'experts engagés et une organisation solidement ancrée dans son milieu.

### — Un environnement propice à l'épanouissement

La nouvelle direction générale rejoindra un écosystème exceptionnel, où la collaboration, l'innovation et le respect du patrimoine s'allient pour façonner l'avenir des Jardins. Ce poste clé offre un terrain de jeu stimulant pour un·e gestionnaire ambitieux·se, entouré·e d'une équipe dévouée et expérimentée, prête à relever les défis des prochaines décennies avec enthousiasme et optimisme.

### — Prêt·e pour le défi que vous attendiez?

- Un environnement professionnel valorisant dans un cadre naturel exceptionnel
- Une organisation solide, tournée vers l'avenir
- Une équipe compétente et passionnée qui partage une vision commune d'excellence
- Un rôle clé dans le rayonnement d'un des lieux les plus emblématiques du Québec





## Responsabilités de la direction générale

- Développer une vision stratégique partagée et maintenir une grande relation de confiance avec les administrateurs;
- Élaborer les plans d'affaires et les plans d'action relatifs aux opérations et en assurer leur mise en œuvre dans un objectif de rentabilisation;
- Superviser l'équipe administrative ainsi qu'une équipe de gestion formée de quatre cadres intermédiaires et créer un climat de travail mobilisateur pour l'ensemble des employé·es;
- Assurer la gestion financière en étant au cœur des exercices budgétaires et de suivis des revenus, dépenses, masse salariale et immobilisations, et ce, dans une perspective de rentabilité;
- Agir comme porte-parole auprès des médias et représenter les Jardins de Métis auprès des associations sectorielles, des communautés d'affaires, des instances gouvernementales, des institutions universitaires et de la clientèle;
- S'assurer que les politiques, les normes et les procédures de l'organisme soient établies, mises à jour, appliquées et respectées;
- Gérer les relations de travail, négocier la convention collective et collaborer avec le syndicat;
- S'assurer de l'entretien et de l'utilisation optimale de toutes les installations et voir à en maximiser la rentabilité;
- Piloter le développement de nouveaux produits et services, dans le respect de la marque et avec un souci de développement durable;
- Contribuer à la consolidation et au développement des appuis philanthropiques.

## Profil recherché

- Détenir un diplôme universitaire de 1er cycle dans une discipline pertinente (administration des affaires, gestion des organismes culturels, gestion du tourisme, etc.).
- Être un·e gestionnaire chevronné·e et posséder au moins 10 années d'expérience dans un poste de gestion.

Démontrer les compétences suivantes :

- D'excellentes connaissances en comptabilité de gestion et en gestion budgétaire;
- Le sens de l'organisation, de la planification et de la gestion des priorités;
- De grandes habiletés relationnelles et de communication permettant d'influencer, de rassembler et de mobiliser;
- Des habiletés à développer et à entretenir des liens de confiance avec la communauté;
- Une excellente maîtrise du français oral et écrit et une bonne maîtrise de l'anglais oral et écrit;
- De l'entregent et une bonne capacité de communication publique;
- Une excellente culture générale et une grande capacité d'apprentissage.





## Conditions de travail

Il s'agit d'un emploi régulier, permanent et en présentiel.

La direction générale est appelée à participer à diverses activités, qui peuvent se dérouler à l'extérieur des heures de bureau (événements, vernissages d'expositions, activités de levée de fonds, réunions de conseil d'administration, activités de représentation, etc.). Elle peut également être appelée à se déplacer dans la province, au Canada ou ailleurs selon les projets.

Salaire offert : L'échelle salariale pour ce poste de cadre supérieur varie de 90 080\$ à 112 860\$ (échelon à déterminer selon l'expérience).

La date d'entrée en poste est flexible et un soutien pour trouver un hébergement de transition est possible.

## Dossier de candidature

Le dossier de candidature devra inclure une lettre d'intention et un curriculum vitae. Veuillez faire parvenir votre dossier avant le lundi 24 février 2025 à 9 h à l'adresse suivante : [recrutementcadres@jardinsdemetis.com](mailto:recrutementcadres@jardinsdemetis.com)

\*Seules les candidatures retenues seront contactées pour une entrevue. Par souci d'inclusion et de représentativité, nous encourageons les personnes membres d'un groupe sous-représenté à soumettre leur candidature.

