



# OFFRE D'EMPLOI

## Coordonnateur/trice d'activités

Érigé en 1734, le Manoir Mauvide-Genest est un lieu muséal et historique situé à Saint-Jean-de-l'Île-d'Orléans.

Être coordonnateur/trice au Manoir, c'est l'occasion de parfaire une expérience professionnelle enrichissante dans le milieu muséal et touristique, tout en travaillant dans un lieu patrimonial exceptionnel.



### DESCRIPTION DES TÂCHES :

- Participer à la formation et à la supervision des guides interprètes du patrimoine et des bénévoles
- Participer à la gestion administrative des activités du Manoir
- Exécuter des fonctions muséales diverses (recherche documentaire, inventaire, archives, etc.)

### QUALIFICATIONS REQUISES:

- Être admissible au programme Jeunesse Canada au Travail
- Avoir acquis une formation dans un domaine pertinent (tourisme, éducation, muséologie, histoire, patrimoine, communications, etc.)
- Posséder une expérience antérieure similaire et maîtriser l'anglais, des atouts

Pour plus de détails : [manoirmauvidegenest.com](http://manoirmauvidegenest.com)

### Conditions d'emploi :

- 20,20 \$ / heure
- 35 heures par semaine
- Du 12 mai au 31 octobre 2025

Ce défi t'intéresse ?

Fais parvenir ton CV à Marie C. Beaulieu Orna,  
Directrice générale, par courriel à  
[info@manoirmauvidegenest.com](mailto:info@manoirmauvidegenest.com)

Pour plus d'informations :  
**418-829-2630**

4818 Chemin Royal, Saint-Jean-de-l'Île-d'Orléans (QC), G0A 3W0

