



Le MAC recrute!

Emploi – Directeur.ice des Technologies

Le Musée d'art contemporain de Montréal fait vibrer l'art actuel au centre de la vie montréalaise et québécoise depuis près de 60 ans. Lieu vivant, le MAC assure la rencontre entre les artistes locaux et internationaux, leurs œuvres et un public toujours plus vaste ; lieu de découvertes, le Musée propose aux visiteurs des expériences sans cesse renouvelées, souvent inattendues et saisissantes. Expositions, performances artistiques et événements festifs, le MAC est une fenêtre ouverte sur mille expressions d'avant-garde qui font rayonner l'art dans la ville et dans le monde.

Afin de mener à bien sa mission, le MAC cherche son nouveau ou sa nouvelle **Directeur.ice des Technologies** qui participera activement à définir l'institution dans une étape importante de son histoire, à réaffirmer son rôle dans l'écologie montréalaise et sur la scène nationale et internationale. Serez-vous notre perle?

Au Musée d'art contemporain de Montréal, nous croyons à l'équité, à la diversité, à l'accessibilité, à la représentativité et à l'inclusion. Nous nous engageons à offrir des opportunités d'emploi égales et à favoriser un environnement inclusif, équitable et accessible, où tous les employés se sentent valorisés et respectés, et où chaque employé peut réaliser son potentiel, sans égard à l'origine ethnique, à la nationalité, aux croyances religieuses, au genre, à l'orientation sexuelle, à l'âge, à l'état matrimonial, à la situation familiale ou à la situation de handicap.

Si nous pouvons rendre le processus de recrutement plus accessible pour vous, n'hésitez pas à nous le mentionner lorsque nous vous contacterons.

DESCRIPTION GLOBALE DU POSTE

Relevant de la Directrice générale adjointe, le.la Directeur.ice des technologies planifie, organise, dirige et contrôle l'ensemble des activités reliées à la gestion des technologies de l'information des volets bureautique, réseautique et numérique pour l'organisation. Il.elle gère les ressources financières, matérielles et humaines sous sa responsabilité. Il.elle fournit à la haute direction du Musée l'information stratégique nécessaire pour une gestion efficace et efficiente de ses opérations et de son développement et assure, dans son champ d'expertise, l'atteinte des objectifs rattachés au plan stratégique du Musée et au plan de transformation numérique du ministère de la Culture et des Communications. Le.la Directeur.ice des technologies a pour rôle d'assurer une assistance aux choix technologiques et de participer à l'évaluation technologique de l'organisation, de ses projets, et à l'analyse des différentes options qui se présentent. Le Musée mène un projet de transformation architecturale d'envergure. Dans ce contexte, le.la Directeur.ice des technologies joue un rôle clé, pilotant la réintégration des systèmes technologiques au sein de l'environnement renouvelé tout en assurant leur alignement avec les objectifs de transformation numérique. Il.elle participe à la gestion du Musée, en tant que membre actif du comité de direction.

À QUOI RESSEMBLERONT VOS RESPONSABILITÉS

Le.la Directeur.ice des technologies est une personne qui aime relever des défis et qui souhaite mettre ses talents de gestionnaire chevronné dans le domaine des technologies et au service de la transformation numérique d'un Musée national. C'est un.e expert.e en gestion de projets transversaux, à l'aise avec l'introduction et l'utilisation de nouvelles technologies capable d'envisager l'écosystème numérique du Musée dans son entièreté. Doté d'un leadership d'influence, c'est un.e véritable meneur.euse d'équipe.

Le.la Directeur.ice des technologies a pour rôle d'assurer une assistance aux choix technologiques et de participer à l'évaluation technologique de l'organisation, de ses projets, et à l'analyse des différentes options qui se présentent. Passionné.e de nouvelles technologies, diplomate et pédagogue, il.elle priorise l'efficacité organisationnelle et l'amélioration constante du service à la clientèle et fait preuve d'habilités stratégiques importantes et est en mesure de guider et stimuler une équipe d'experts techniques. Innovant.e et réactif.ive, il.elle propose des recommandations au comité de direction afin que des décisions soient prises rapidement sur des questions qui engagent l'organisation. De nature calme, il.elle sait gérer le stress que ce poste impose.

Avec le soutien de sa direction et des différents services du Musée, le mandat du ou de la Directeur.ice s'articule autour des volets suivants :

Responsabilités volet technologies de l'information et volet architecture d'entreprise numérique

- Définir les grandes orientations du volet technologies de l'information du Musée et s'assurer de leur réalisation;
- Déterminer, en étroite collaboration avec la Direction générale, l'équipe de direction et les équipes opérationnelles la stratégie technologique du Musée et établir les priorités et une feuille de route ambitieuse pour supporter la transformation numérique;
- Gérer le développement de l'architecture informatique en fonction des besoins du Musée et des budgets alloués;
- S'assurer de mettre en place les mécanismes nécessaires afin d'assurer la fiabilité, l'intégrité et la stabilité des infrastructures informatiques et téléphoniques ainsi que la qualité et l'efficacité du support informatique et bureautique qui en découlent;
- Assurer la gestion des chantiers technologiques du Musée dans un cadre de transformation majeure;
- Assurer l'intégrité des données, sécuriser l'environnement informatique de l'organisation et assurer la gestion et le contrôle en matière de cybersécurité;
- Accompagner l'organisation, en agissant comme conseiller auprès des équipes internes sur le plan technique et technologique dans sa transition en termes d'outils, de processus et les systèmes d'information nécessaires pour répondre aux besoins opérationnels;
- Élaborer et préparer des documents institutionnels tels que les politiques, normes, procédures et directives reliés à ses champs d'activités et en assurer le suivi et la mise à jour;
- Assurer une veille professionnelle au niveau des nouvelles tendances dans son domaine d'expertise.

Responsabilités de gestion administrative, financière, et des ressources humaines

- En collaboration avec la direction des finances, assurer la planification budgétaire de sa direction en élaborant notamment la préparation des budgets alloués pour les projets en technologies de l'information et de la gestion numérique et en assure le suivi;
- Établir des indicateurs de performance pour assurer une saine gestion et évaluer la performance en matière de ressources informationnelles;
- Élaborer et mettre en place les politiques et procédures liées à ses responsabilités;
- Assurer la reddition de comptes auprès des différentes instances gouvernementales en matière de cybersécurité;



- Contribuer aux redditions de compte liées aux chantiers technologiques en cours et aux initiatives numériques développées par les différentes Directions du Musée;
- Planifier, gérer, superviser et développer le personnel des équipes sous sa gouverne;
- Assurer des normes de service à la clientèle élevées et de qualité;
- Participer à divers comités de gestion, bureaux de projet, événements ;
- Collaborer aux projets spéciaux et dossiers stratégiques du Musée;
- Réaliser tout autre mandat confié par la direction générale du Musée.

À PROPOS DE VOUS

Vous avez ces formations et expériences :

- Diplôme universitaire de premier cycle en informatique de gestion ou en génie informatique;
- Toute autre combinaison de formation et d'expérience pourrait être considérée;
- Posséder au moins un minimum de 10 années d'expérience de gestion;
- Expertise et certification Microsoft Azure;
- Expérience en milieu syndiqué souhaitable;
- Compétences technologiques avancées et antécédents démontrés en matière d'exploitation, d'architecture et de gestion de données à grande échelle;
- Expérience dans le développement et la mise en œuvre de stratégies technologiques.

Vous faites preuve de ces habilités et compétences :

- Connaissance du cadre légal lié à l'exploitation des données personnelles souhaitable;
- Connaissance des rouages d'une société d'État un atout;
- Compétences technologiques avancées et antécédents démontrés en matière d'exploitation, d'architecture et de gouvernance de données à grande échelle;
- Faire preuve de connaissances appliquées dans la direction de projets informatiques;
- Capacité de déléguer efficacement;
- Excellentes compétences en résolution de problèmes, en communication et en présentation;
- Orienté fortement vers le service à la clientèle;
- Analytique, systématique et créatif.ve;
- Habilités stratégiques et politiques;
- Esprit d'équipe;
- Habiletés dans les relations interpersonnelles et leadership mobilisateur;
- Rigueur, sens de l'organisation, capacité d'analyse et de synthèse et bon jugement;
- Capacité d'adaptation et flexibilité;
- Excellente maîtrise de la langue française parlée et écrite;
- Bonne connaissance de l'anglais, afin de communiquer avec les fournisseurs et comprendre la documentation anglophone.

CONDITIONS D'EMPLOI

Cet affichage vise à pourvoir **un poste permanent à temps plein**, au sein de la Direction de la technologie et des systèmes d'information.



Le Musée d'art contemporain de Montréal est une **société d'État** du gouvernement du Québec qui offre d'excellentes conditions de travail et de généreux avantages sociaux.

Échelle salariale : classe 3 de l'échelle salariale du personnel d'encadrement de la fonction publique du Gouvernement du Québec.

Ainsi que :

- Un environnement qui privilégie l'équilibre travail-vie personnelle ancrée dans une directive de télétravail prévoyant un mode hybride ainsi qu'un horaire flexible;
- De multiples ateliers de formation sur des sujets variés, disponibles tout au long de l'année vous permettant de vous développer;
- L'accès gratuit aux expositions et à de multiples activités culturelles au MAC et chez nos partenaires;
- Une mobilité durable facile (rabais BIXI en saison, proximité du métro et train de banlieue, REM, remboursement jusqu'à 20% sur l'abonnement annuel du stationnement à vélo de la PVM, subvention sur le programme Opus + et Opus & Cie, abonnement pour déplacement professionnel Communauto)
- Admissibilité dès l'embauche au Régime de retraite du personnel d'encadrement du Québec (RRPE);
- Quatre semaines de vacances annuelles et cinq jours de congé mobile;
- Accès aux assurances collectives à partir de 30 jours à l'emploi;
- Des événements sociaux;
- Plus encore...

Le musée vous inspire, contactez-nous! Envoyez votre curriculum vitae et une lettre de présentation par courriel (rh@macm.org) à l'attention de la Direction des ressources humaines du Musée d'art contemporain de Montréal avec l'objet « Directeur.ice des technologies ».
Seules les personnes dont la candidature aura été retenue seront contactées.

Le Musée d'art contemporain de Montréal (le « MAC ») doit recueillir, utiliser et communiquer vos renseignements personnels afin de soumettre votre demande, procéder à son traitement et communiquer avec vous au besoin.

En envoyant votre CV, vous consentez à ce que le MAC collecte, utilise, communique et traite vos renseignements personnels pour les fins énoncées ci-dessus conformément aux lois applicables et à ses pratiques de protection des renseignements personnels.

Vous pouvez à tout moment demander l'accès ou la rectification de vos renseignements personnels, retirer votre consentement dans les cas qui le permettent, nous poser des questions sur la manière dont sont traités vos renseignements personnels ou encore déposer une plainte relativement aux traitements qui sont faits avec vos renseignements personnels. Pour de plus amples informations concernant l'utilisation des renseignements personnels, les catégories de tiers à qui ils peuvent être communiqués et vos droits, veuillez consulter l'Avis de protection des renseignements personnels du MAC disponible ici : <https://macm.org/conditions-utilisation>