

Les expositions itinérantes : guide à l'usage des gestionnaires de tournée

Insérez votre logo

4.2.7 Lettre d'accompagnement

Note : Cette lettre doit être envoyée 6 semaines avant le début et l'arrivée de l'exposition. Dans la majorité des cas, il s'agit d'un rappel par rapport à des éléments qui ont déjà été discutés.

*Direction des expositions
Secteur des expositions itinérantes*

Date

*Nom et prénom de la personne responsable
Nom de l'institution hôte
Adresse*

En ce qui concerne l'exposition _____ (*Titre*) _____ que vous présenterez au _____ du _____ au _____, il me fait plaisir de vous transmettre sous ce pli le cartable d'information afin de faciliter votre travail de réception, d'installation et de promotion de l'exposition.

Vous y trouverez :

Note : Mettez ici la liste de tout ce que vous devez envoyer. Voici quelques exemples :

- une copie du contrat de location de l'exposition;
- l'itinéraire de l'exposition;
- le rapport de fréquentation;
- la preuve d'assurance;
- la liste des œuvres ou objets présentés à _____;
- la liste du contenu des caisses;
- le scénario de montage;
- le programme éducatif;
- un communiqué de presse ainsi qu'un dossier de presse et un exemple de carte d'invitation;
- les textes et les étiquettes de l'exposition;
- 25 affiches;
- le plan de la salle (proposition de plan d'installation).

Contenu

L'exposition comporte :
(Description du contenu de l'exposition et du mobilier d'exposition)

Les expositions itinérantes : guide à l'usage des gestionnaires de tournée

Installation

La présentation de l'exposition intégrale requiert un minimum de _____ mètres carrés. Vous trouverez dans cet envoi la liste ainsi que le plan d'installation que nous soumettons à votre attention. Vos commentaires et suggestions seront appréciés.

Nous sommes disposés à collaborer avec vous pour l'installation de l'exposition. À cet effet, Madame _____ sera à _____ au cours de la semaine du _____.

Sécurité

L'institution hôte doit assumer les frais d'un service de sécurité adéquat pendant toute la durée de l'exposition.

Transport

Tous les frais de transport et de convoyage sont assumés par _____. La livraison de l'exposition se fera au cours de la semaine du _____ et la cueillette aura lieu après le _____; les dates seront précisées ultérieurement. Ces dates de livraison et de cueillette vous seront confirmées par _____.

Emballage, mise en caisse et rapport de condition

Madame _____ se rendra à votre institution, au début et à la fin de l'exposition, afin d'assister à l'ouverture et à la remise en caisse, d'effectuer les rapports de condition et d'assister à l'installation et au démontage. _____ jours seront nécessaires à l'installation et _____ jours devraient suffire au démontage avec l'aide des deux techniciens de votre institution. Certaines œuvres ou certains objets ne peuvent être manipulés que par le personnel responsable du _____.

Assurance

Note : Redonner les informations concernant l'assurance.

Crédits

Vous devez, lors de la présentation de cette exposition, faire apparaître la mention suivante :

L'exposition _____ est organisée et mise en circulation par le _____.

Publication

Une publication couleur, de _____ pages, accompagne l'exposition. Elle sera vendue au prix de _____\$. Nous vous remettons en consignment X exemplaires que vous pourrez vendre à votre boutique. De plus, le matériel (affiche et carton d'invitation) ayant servi pour la promotion de l'exposition seront disponibles sur demande.

Les expositions itinérantes : guide à l'usage des gestionnaires de tournée

Matériel photographique

Des images numérisées des œuvres de l'exposition sont disponibles sur demande.

Matériel pédagogique

Vous trouverez ci-joint le programme d'activités éducatives. Il comprend :

Rapport de fréquentation et de publicité

Dès que cela vous sera possible après la présentation de l'exposition, nous vous demandons de nous faire parvenir des photographies (couleur ou noir et blanc) de l'installation de l'exposition dans votre salle, un rapport de fréquentation des visiteurs et des photocopies des coupures de presse. Ce matériel nous aidera à compléter nos dossiers sur la circulation de cette exposition.

Tout en espérant que ces informations vous seront utiles, je demeure à votre entière disposition pour toute précision additionnelle et vous prie d'accepter l'expression de mes sentiments les meilleurs.

Pièces jointes